

Zona Valdichiana Senese

Compilatore: Resp. U.F. Segr. Sociale Carla Corridori 0578/713207 c.corridori@usl7.toscana.i

procedimento amministrativo	responsabile del procedimento	unità operativa	descrizione dell'attività svolta	responsabile dell'attività parte del procedimento	tempistica (gg)	documento prodotto	sistema informatico utilizzato	interfaccia	note
affido familiare consensuale in base al regolamento approvato con delibera della Assemblea dei Soci SdS n° 13/2011 e determinazioni attuative approvate con delibera della Assemblea dei Soci SdS n° 5/2014	assistenti sociali: <b>Antonietta Mulas</b> 0578/713121 a.mulas@usl7.toscana.it <b>Beligni</b> 0578/713285 servizisociali.montepulciano@usl7.toscana.it <b>Debora Marcocci</b> 0578/713213 d.marcocci@usl7.toscana.it <b>Daniela Spitoni</b> 0578/713825 d.spitoni@usl7.toscana.it <b>Federica Donati</b> 0578/713276 f.donati@usl7.toscana.it <b>Cecilia Fontani</b> 0577/536547-535436 c.fontani@usl7.toscana.it <b>Maria Pia Frullanti</b> 0577/536548 m.frullanti@usl7.toscana.it <b>Daniela Tuttolomondo</b> 0577/5354364 d.tuttolomondo@usl7.toscana.it <b>Patrizia Panichi</b> 0577/536549 p.panichi@usl7.toscana.it <b>Giacinto DiMaggio</b> 0578/713711 g.dimaggio@usl7.toscana.it <b>Lucia Casucci</b> 0578/713711-713183 l.casucci@usl7.toscana.it <b>Patrizia Becatti</b> 0578/713143-713731 p.becatti@usl.toscana.it	Sandra	valutazione del serv.soc./indagine socio-familiare	assistente sociale	puntuale*	cartella sociale		tribunale ordinario, utente,familiari chi esercita tutela,UU.FF	*periodo di tempo necessario per la valutazione professionale **duplice compresa relazione psicologa periodo di tempo necessario per la valutazione professionale *** se consensuale
			elaborazione progetto, contatto centro affidi, individuazione famiglia affidataria,predisposizione progetto affidamento valutazione entità contributo economico, predisposizione proposta per provvedimento	assistente sociale	puntuale*	cartella sociale modulo centro affidi, relazione sociale, progetto affidamento		famiglia affidataria,,utente,resp.le u.f. segr.soc.famiglia d'origine	
			redazione provvedimento di affido	responsabile u.f.	tempestiva	provvedimento di affido familiare		***giudice tutelare,	
			convalida affido	* a cura del giudice tutelare					
			Proposta contributo economico	responsabile u.f.	tempestiva	proposta per delibera		amministrativo	

Zona Valdichiana Senese

Compilatore: Resp. U.F. Segr. Sociale Carla Corridori 0578/713207 c.corridori@usl7.toscana.i

Unità Operativa	Descrizione dell'attività svolta	Responsabile dell'attività parte del procedimento	Tempistica (gg)	Documento prodotto	Sistema informatico utilizzato	Interfaccia	Note
uf segretariato sociale Carla Corridori	segnalazione bisogno	assistenti sociali	puntuale*	cartella sociale		utente/familiari/ tutore/	Puntuale:a seconda dei tempi di valutazione
	valutazione sociale	assistente sociale	puntuale*	cartella sociale		GOM,utente/familiari/ tutore/ADS	
	progettazione intervento	uvm	puntuale*	PARG		utente,a.s.GOM, familiari, tutore/ADS,	
	Istruttoria per attivazione intervento	assistente sociale	puntuale*	scheda attivazione del servizio		utente/familiari, tutore/ADS operatore domiciliare, cooperativa amministrativo addetto al servizio	
	monitoraggio/verifica	GOM/Ass.Soc.	come da PARG	Cartella Sociale/ PARG		operatore domiciliare,uvm,utente/ tutore/ADS/familiare/GOM	

Zona Valdichiana Senese

Compilatore: Resp. U.F. Segr. Sociale Carla Corridori 0578/713207 c.corridori@usl7.toscana.i

procedimento amministrativo	responsabile del procedimento	unità operativa	descrizione dell'attività svolta	responsabile dell'attività parte del procedimento	tempistica (gg)	documento prodotto	sistema informatico utilizzato	interfaccia	note
	assistenti sociali: <b>Antonietta Mulas</b> 0578/713121 a.mulas@usl7.toscana.it <b>Beligni</b> 0578/713285 servizisociali.montepulciano@usl7.toscana.it <b>Debora Marcocci</b> 0578/713213 d.marcocci@usl7.toscana.it <b>Daniela Spitoni</b> 0578/713825 d.spitoni@usl7.toscana.it <b>Federica Donati</b> 0578/713276 f.donati@usl7.toscana.it <b>Cecilia Fontani</b> 0577/536547-535436 c.fontani@usl7.toscana.it	Sandra	indagine colloqui visita domiciliare	assistente sociale, psicologa	entro 110gg richiesta T.M.	cartella sociale		utente,familiare UO psicologia	
			stesura relazione	assistente sociale, psicologa	Entro 120 gg richiesta T.M.	relazione		Responsabile di zona Adozione Carla Corridori	
			Invio relazione	Responsabile di zona Adozione	immediata	lettera trasmissione		tribunale minorenni	

VALUTAZIONE IDONEITA' ADOZIONE	c.totanni@usl7.toscana.it Maria Pia Frullanti 0577/536548 m.frullanti@usl7.toscana.it Daniela Tuttolomondo 0577/5354364 d.tuttolomondo@usl7.toscana.it Patrizia Panichi 0577/536549 p.panichi@usl7.toscana.it Giacinto DiMaggio 0578/713711 g.dimaggio@usl7.toscana.it Lucia Casucci 0578/713711-713183 l.casucci@usl7.toscana.it Patrizia Becatti 0578/713143-713731 p.becatti@usl.toscana.it	uf segretariato sociale Carla Corridori							
--------------------------------	--	---	--	--	--	--	--	--	--

Zona Valdichiana Senese

Compilatore: Resp. U.F. Segr. Sociale Carla Corridori 0578/713207 c.corridori@usl7.toscana.it

procedimento amministrativo	responsabile del procedimento	unità operativa	descrizione dell'attività svolta	responsabile dell'attività parte del procedimento	tempistica (gg)	documento prodotto	sistema informatico utilizzato	interfaccia	note
contributo economico in base al regolamento approvato con delibera della Assemblea dei Soci SdS n° 13/2011 e determinazioni attuative approvate con delibera della Assemblea dei Soci SdS n° 5/2014	assistenti sociali: Antonietta Mulas 0578/713121 a.mulas@usl7.toscana.it Beligni 0578/713285 servizisociali.montepulciano@usl7.toscana.it Debora Marcocci 0578/713213 d.marcocci@usl7.toscana.it Daniela Spitoni 0578/713825 d.spitoni@usl7.toscana.it Federica Donati 0578/713276 f.donati@usl7.toscana.it Cecilia Fontani 0577/536547-535436 c.fontani@usl7.toscana.it Maria Pia Frullanti 0577/536548 m.frullanti@usl7.toscana.it Daniela Tuttolomondo 0577/5354364 d.tuttolomondo@usl7.toscana.it Patrizia Panichi 0577/536549 p.panichi@usl7.toscana.it Giacinto DiMaggio 0578/713711 g.dimaggio@usl7.toscana.it Lucia Casucci 0578/713711-713183 l.casucci@usl7.toscana.it Patrizia Becatti 0578/713143-713731 p.becatti@usl.toscana.it	Sandra	valutazione del bisogno	assistente sociale	*puntuale	cartella sociale		Utente - familiari- curatore - tutore- amministratore di sostegno	*collegato al pai la cui elaborazione richiede valutazioni prpfessionali di varia natura
			assenza di intervento	assistente sociale		lettera dinniego		Utente - familiari- curatore - tutore- amministratore di sostegno	
			progettazione intervento	assistente sociale	*puntuale	relazione		Utente - familiari- curatore - tutore- amministratore di sostegno	
			Presentazione proposta per delibera	responsabile segretariato sociale	puntuale	proposta al Direttore di Zona		amministrativo per atto deliberativo	

Zona Valdichiana Senese

Compilatore: Resp. U.F. Segr. Sociale Carla Corridori 0578/713207 c.corridori@usl7.toscana.it

Procedimento Amministrativo	Responsabile del Procedimento	Unità Operativa	Descrizione dell'attività svolta	Responsabile dell'attività parte del procedimento	Tempistica (gg)	documento prodotto	Sistema informatico utilizzato	Interfaccia	note
ASSISTENZA DOMICILIARE SOCIO-EDUCATIVA in base al regolamento approvato con delibera della Assemblea dei Soci SdS n° 13/2011 e determinazioni attuative approvate con delibera della Assemblea dei Soci SdS n° 5/2014	assistenti sociali: Antonietta Mulas 0578/713121 a.mulas@usl7.toscana.it Beligni 0578/713285 servizisociali.montepulciano@usl7.toscana.it Debora Marcocci 0578/713213 d.marcocci@usl7.toscana.it Daniela Spitoni 0578/713825 d.spitoni@usl7.toscana.it Federica Donati 0578/713276 f.donati@usl7.toscana.it Cecilia Fontani 0577/536547-535436 c.fontani@usl7.toscana.it Maria Pia Frullanti 0577/536548 m.frullanti@usl7.toscana.it Daniela Tuttolomondo 0577/5354364 d.tuttolomondo@usl7.toscana.it Patrizia Panichi 0577/536549 p.panichi@usl7.toscana.it Giacinto DiMaggio 0578/713711 g.dimaggio@usl7.toscana.it Lucia Casucci 0578/713711-713183 l.casucci@usl7.toscana.it Patrizia Becatti 0578/713143-713731 p.becatti@usl.toscana.it	uf segretariato sociale Carla Corridori	valutazione bisogno socio- educativo	assistente sociale	*puntuale	cartella sociale		Utente-familiari, autorità giudiziaria** ,altre uu.ffa.	*periodo di tempo necessario per la valutazione professionale **Coinvolte solo se presente segnalazioene
			progettaz. del servizio	assistente sociale	*puntuale	piano educativo individualizzato		Resp.le u. f. segr.soc. Utente, tutote affidatario, familiare	
			attivazione servizio	assistente sociale	puntuale	modulo attivazione servizio per cooperativa		cooperativa/educatore, utenti,familairi tutore affidatari ** autorità giudiziaria u.f. segretariato soc.	
			monitoraggio e verifica periodica	assistente sociale	come da PEI	cartella sociale/aggiornamento PEI		educatore,utente/familiare,operatore altre uu.ffa. ** autorità giudiziaria	

Zona Valdichiana Senese

Compilatore: Resp. U.F. Segr. Sociale Carla Corridori 0578/713207 c.corridori@usl7.toscana.it

Procedimento Amministrativo	Responsabile del Procedimento	Unità Operativa	Descrizione dell'attività svolta	Responsabile dell'attività parte del procedimento	Tempistica (gg)	Documento prodotto	Sistema informatico utilizzato	Interfaccia	Note
SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE SOCIO-ASSISTENZIALE in base al regolamento approvato con delibera della Assemblea dei Soci SdS n° 13/2011 e determinazioni attuative approvate con delibera della Assemblea dei Soci SdS n° 5/2014	assistenti sociali: <b>Antonietta Mulas</b> 0578/713121 a.mulas@usl7.toscana.it <b>Beligni</b> 0578/713285 servizisociali.montepulciano@usl7.toscana.it <b>Debora Marcocci</b> 0578/713213 d.marcocci@usl7.toscana.it <b>Daniela Spitoni</b> 0578/713825 d.spitoni@usl7.toscana.it <b>Federica Donati</b> 0578/713276 f.donati@usl7.toscana.it <b>Cecilia Fontani</b> 0577/536547-535436 c.fontani@usl7.toscana.it <b>Maria Pia Frullanti</b> 0577/536548 m.frullanti@usl7.toscana.it <b>Daniela Tuttolomondo</b> 0577/5354364 d.tuttolomondo@usl7.toscana.it <b>Patrizia Panichi</b> 0577/536549 p.panichi@usl7.toscana.it <b>Giacinto DiMaggio</b> 0578/713711 g.dimaggio@usl7.toscana.it <b>Lucia Casucci</b> 0578/713711-713183 l.casucci@usl7.toscana.it <b>Patrizia Becatti</b> 0578/713143-713731 p.becatti@usl.toscana.it	Resp uf segretariato sociale Carla Corridori	segnalazione bisogno	operatore punto insieme	puntuale	scheda segnalazione/accesso	sinss	utente/familiare/pua	
	valutazione sociale		assistente sociale	puntuale	cartella sociale		utente/familiari/ tutela/ADS		
	progettazione intervento		assistente sociale	in base ai tempi richiesti dalla valutazione	progetto assistenziale individualizzato		resp.U.F Segretariato Sociale/utente/familiari/ tutore/ADS		
	trasmissione all'ente locale degli atti		amministrativo	immediata	Modello prestazioni/PAI		ente locale		
	attivazione intervento		assistente sociale	puntuale	modulo attivazione servizio		ente locale, coop, ass.domiciliare/utente/familiari/ tutela/ADS		
	monitoraggio e verifica		assistente sociale	scadenza pai	cartella sociale/aggiornamento PAI		ente locale, coop, ass.domiciliare,utente/familiari/ tutela/ADS		

Zona Valdichiana Senese

Compilatore: Resp. U.F. Segr. Sociale Carla Corridori 0578/713207 c.corridori@usl7.toscana.it

Procedimento Amministrativo	Responsabile del Procedimento	Unità Operativa	Descrizione dell'attività svolta	Responsabile dell'attività parte del procedimento	Tempistica (gg)	Documento prodotto	Sistema informatico utilizzato	Interfaccia	Note
ASSISTENZA DOMICILIARE INTEGRATA in base al regolamento approvato con delibera della Assemblea dei Soci SdS n° 13/2011 e determinazioni attuative approvate con delibera della Assemblea dei Soci SdS n° 5/2014	assistenti sociali: <b>Antonietta Mulas</b> 0578/713121 a.mulas@usl7.toscana.it <b>Beligni</b> 0578/713285 servizisociali.montepulciano@usl7.toscana.it <b>De bora Marcocci</b> 0578/713213 d.marcocci@usl7.toscana.it <b>Daniela Spitoni</b> 0578/713825 d.spitoni@usl7.toscana.it <b>Federica Donati</b> 0578/713276 f.donati@usl7.toscana.it <b>Cecilia Fontani</b> 0577/536547-535436 c.fontani@usl7.toscana.it <b>Maria Pia Frullanti</b> 0577/536548 m.frullanti@usl7.toscana.it <b>Daniela Tuttolomondo</b> 0577/5354364 d.tuttolomondo@usl7.toscana.it <b>Patrizia Panichi</b> 0577/536549 p.panichi@usl7.toscana.it <b>Giacinto DiMaggio</b> 0578/713711 g.dimaggio@usl7.toscana.it <b>Lucia Casucci</b> 0578/713711-713183 l.casucci@usl7.toscana.it <b>Patrizia Becatti</b> 0578/713143-713731 p.becatti@usl7.toscana.it	uf segretariato sociale Carla Corridori	segnalazione bisogno	operatore punto insieme	puntuale	scheda di segnalazione/accesso	sinss	utente/familiari/ tutore/ADS/PUA	
			valutazione sociale	assistente sociale	29 gg	scheda di valutazione sociale	sinss	uvm,utente/familiari/ tutore/ADS	
			progettazione intervento	uvm	30 gg	pap	sinss	utente,a.s., pua, familiari, tutore/ADS,medico MMG	
			Istruttoria per attivazione intervento	assistente sociale	60gg dalla segnalazione	scheda attivazione del servizio		utente/familiari, tutore/ADS operatore domiciliare, cooperativa amministrativo addetto al servizio	
			monitoraggio/verifica	UVM/Ass.Soc.	come da PAP	Cartella Sociale/ PAP	sinss	operatore domiciliare,uvm,utente/ tutore/ADS/familiare	

Zona Valdichiana Senese

Compilatore: Resp. U.F. Segr. Sociale Carla Corridori 0578/713207 c.corridori@usl7.toscana.it

Procedimento Amministrativo	Responsabile del Procedimento	Unità Operativa	Descrizione dell'attività svolta	Responsabile dell'attività parte del procedimento	Tempistica (gg)	Documento prodotto	Sistema informatico utilizzato	Interfaccia	Note
INSERIMENTO SOCIO – TERAPEUTICO in base al regolamento approvato con delibera della Assemblea dei Soci SdS n° 13/2011 e determinazioni attuative approvate con delibera della Assemblea dei Soci SdS n° 5/2014	RESP.GOM	U.F uf segretariato sociale Carla Corridori RESPONSABILE DI ZONA	valutazione del bisogno/disagio	assistente sociale/gom	puntuale*	cartella sociale/moduli GOM		utente/famiglia/tutore /ADS/UU:FF/GOM	*collegato al piano individualizzati d'assistenza la cui elaborazione richiede valutazioni professionali di varia natura
	assistenti sociali: <b>Antonietta Mulas</b> 0578/713121 a.mulas@usl7.toscana.it <b>Sandra Beligni</b> 0578/713285 servizisociali.montepulciano@usl7.toscana.it <b>Debora Marcocci</b> 0578/713213 d.marcocci@usl7.toscana.it <b>Daniela Spitoni</b> 0578/713825 d.spitoni@usl7.toscana.it <b>Federica Donati</b> 0578/713276 f.donati@usl7.toscana.it <b>Cecilia Fontani</b> 0577/536547-535436 c.fontani@usl7.toscana.it <b>Maria Pia Frullanti</b> 0577/536548 m.frullanti@usl7.toscana.it <b>Daniela Tuttolomondo</b> 0577/5354364 d.tuttolomondo@usl7.toscana.it		stesura parg	GOM Assistente Sociale	puntuale	PARG		utente, gom, familiari..	
	mappatura risorse territoriali		assistente sociale	puntuale	cartella sociale		enti,servizi-risorsa del territorio per collocazione inserimento socio terapeutico		
	stesura pai		assistente sociale	puntuale	pai		responsabile u.f. segr.soc.,		
	Proposta attivazione		responsabile u.f. segr.soc.	puntuale	proposta Resp di Zona		amministrativo		
	convenzione deliberazione		RESP di Zona	puntuale	atto di convenzione delibera		amministrativo/ Direzione Aziendale		
	attivazione inserimento		assistente sociale	puntuale			referente ente convenzionato, utente familiari/ADS/tutore		

	<b>Patrizia Panichi</b> 0577/536549 p.panichi@usl7.toscana.it <b>Giacinto DiMaggio</b> 0578/713711 g.dimaggio@usl7.toscana.it							
	<b>Lucia Casucci</b> 0578/713711-713183 l.casucci@usl7.toscana.it <b>Patrizia Becatti</b> 0578/713143-713731 p.becatti@usl.toscana.it		monitoraggio	assistente sociale/gom	annualein base al bisogno	PARG		referente ente convenzionato, utente, familiari/ADS/tutore

Zona Valdichiana Senese  
Compilatore: Resp. U.F. Segr. Sociale **Carla Corridori** 0578/713207 c.corridori@usl7.toscana.it

Procedimento Amministrativo	Responsabile del Procedimento	Unità Operativa	Descrizione dell'attività svolta	Responsabile dell'attività parte del procedimento	Tempistica (gg)	Documento prodotto	Sistema informatico utilizzato	Interfaccia	Note
TUTELA/ADS	assistenti sociali: <b>Antonietta Mulas</b> 0578/713121 a.mulas@usl7.toscana.it <b>Sandra Beligni</b> 0578/713285 servizisociali.montepulciano@usl7.toscana.it <b>Debora Marcocci</b> 0578/713213 d.marcocci@usl7.toscana.it <b>Daniela Spitoni</b> 0578/713825 d.spitoni@usl7.toscana.it <b>Federica Donati</b> 0578/713276 f.donati@usl7.toscana.it <b>Cecilia Fontani</b> 0577/536547-535436 c.fontani@usl7.toscana.it <b>Maria Pia Frullanti</b> 0577/536548 m.frullanti@usl7.toscana.it <b>Daniela Tuttolomondo</b> 0577/5354364 d.tuttolomondo@usl7.toscana.it <b>Patrizia Panichi</b> 0577/536549 p.panichi@usl7.toscana.it <b>Giacinto DiMaggio</b> 0578/713711 g.dimaggio@usl7.toscana.it <b>Lucia Casucci</b> 0578/713711-713183 l.casucci@usl7.toscana.it <b>Patrizia Becatti</b> 0578/713143-713731 p.becatti@usl.toscana.it	U.F Segretariato Sociale Carla Corridori	valutazione del bisogno/indagine socio-familiare	assistente sociale	*puntuale	cartella sociale		utente, mmg,specialisti,familiari, altre uu.ff.	* al mometo della conoscenza di una situazione che richiede una forma di tutela dell'interessato
			richiesta di nomina tutore/ads	assistente sociale	secondo valutazione professionale	relazione sociale		Tribunale Ordinario/Giudice Tutelare/ Procura della Repubblica	

Zona Valdichiana Senese  
Compilatore: Resp. U.F. Presidi Socio-Sanitari **Aurora Marcocci** 0578/713208 au.marcocci@usl7.toscana.i

Procedimento Amministrativo	Responsabile del Procedimento	Unità Operativa	Descrizione dell'attività svolta	Responsabile dell'attività parte del procedimento	Tempistica (gg)	Documento prodotto	Sistema informatico utilizzato	Interfaccia	Note
INSERIMENTI IN STRUTTURE SEMIRESIDENZIALI PER DISABILI in base al regolamento approvato con delibera della Assemblea dei Soci SdS n° 13/2011 e determinazioni attuative approvate con delibera della Assemblea dei Soci SdS n° 5/2014	assistenti sociali: <b>Antonietta Mulas</b> 0578/713121 a.mulas@usl7.toscana.it <b>Sandra Beligni</b> 0578/713285 servizisociali.montepulciano@usl7.toscana.it <b>Debora Marcocci</b> 0578/713213 d.marcocci@usl7.toscana.it <b>Daniela Spitoni</b> 0578/713825 d.spitoni@usl7.toscana.it <b>Federica Donati</b> 0578/713276 f.donati@usl7.toscana.it <b>Cecilia Fontani</b> 0577/536547-535436 c.fontani@usl7.toscana.it <b>Maria Pia Frullanti</b> 0577/536548 m.frullanti@usl7.toscana.it <b>Daniela Tuttolomondo</b> 0577/5354364 d.tuttolomondo@usl7.toscana.it <b>Patrizia Panichi</b> 0577/536549 p.panichi@usl7.toscana.it <b>Giacinto DiMaggio</b> 0578/713711 g.dimaggio@usl7.toscana.it <b>Lucia Casucci</b> 0578/713711-713183 l.casucci@usl7.toscana.it <b>Patrizia Becatti</b> 0578/713143-713731 p.becatti@usl.toscana.it	uf presidi socio sanitari Aurora Marcocci	valutazione del bisogno / disagio	assistente sociale	puntuale	cartella sociale		utente	
			indagine	assistente sociale	puntuale	scheda sinss		utente, mmg, familiari, sma, ufficio invalidi civili e handicap	
			segnalazione al gom	assistente sociale	puntuale			responsabile gom	
			convocazione gom	responsabile gom	30 gg			componenti gom	*la tempistica dipende dall'urgenza del caso, dalla disponibilita' dei soggetti convocati e dalla disponibilita' dei giorni settimanali previsti per il gom
			stesura parg	gom	puntuale	PARG		utente, familiari,componenti gom+altri soggetti	neurologo, psicologo, psichiatra, educatore professionale, fisioterapista, assistente sociale
			attivazione inserimento	resp U.F: Presidi SS	puntuale			utente, familiari, operatori struttura	
			aggiornamento parg	gom	annuale	PARG		utente,familiari,gom+altri soggetti	

Zona Valdichiana Senese  
Compilatore: Resp. U.F. Presidi Socio-Sanitari **Aurora Marcocci** 0578/713208 au.marcocci@usl7.toscana.i

Procedimento Amministrativo	Responsabile del Procedimento	Unità Operativa	Descrizione dell'attività svolta	Responsabile dell'attività parte del procedimento	Tempistica (gg)	Documento prodotto	Sistema informatico utilizzato	Interfaccia
	Responsabile di Zona		segnalazione del bisogno	operatore punto insieme	puntuale/ in attesa di consegna istanza	scheda di segnalazione accesso	sinss/caribel	utente e/o familiare, chi ne esercita la tutela, curatela ADS,PUA
	assistenti sociali: <b>Antonietta Mulas</b> 0578/713121 a.mulas@usl7.toscana.it		valutazione sociale	assistente sociale	29 gg	schede di valutazione sociale	sinss/caribel	utente/familiare

Inserimento RSA E CENTRO DIURNO in base al regolamento approvato con delibera della Assemblea dei Soci SdS n° 13/2011 e determinazioni attuative approvate con delibera della Assemblea dei Soci SdS n° 5/2014	a.mulas@usl7.toscana.it <b>Sandra Beligni</b> 0578/713285 servizisociali.montepulciano@usl7.toscana.it <b>De bora Marcocci</b> 0578/713213 d.marcocci@usl7.toscana.it <b>Daniela Spitoni</b> 0578/713825 d.spitoni@usl7.toscana.it <b>Federica Donati</b> 0578/713276 f.donati@usl7.toscana.it <b>Cecilia Fontani</b> 0577/536547-535436 c.fontani@usl7.toscana.it <b>Maria Pia Frullanti</b> 0577/536548 m.frullanti@usl7.toscana.it <b>Daniela Tuttolomondo</b> 0577/5354364 d.tuttolomondo@usl7.toscana.it <b>Patrizia Panichi</b> 0577/536549 p.panichi@usl7.toscana.it <b>Giacinto DiMaggio</b> 0578/713711 g.dimaggio@usl7.toscana.it <b>Lucia Casucci</b> 0578/713711-713183 l.casucci@usl7.toscana.it <b>Patrizia Becatti</b> 0578/713143-713731 p.becatti@usl.toscana.it	uf presidi socio sanitari Aurora Marcocci	progettazione intervento	uvm	30gg dalla segnalazione P.I	pap	sinss/caribel	assistente sociale, utente, pua, familiari, chi ne esercita la tutela, curatela ADS,PUA
			istruttoria per inserimento	assistente sociale	puntuale	scheda sociale, modulo prestazioni		assistente sociale, utente e/o familiare e/o persona che esercita tutela o sostegno, responsabile u.f. presidi socio sanitari
				amministrativo	puntuale	calcolo compartecipazione		assistente sociale, utente e/o familiare e/o persona che esercita tutela o sostegno, responsabile u.f. presidi socio sanitari
			inserimento lista priorità	responsabile u.f. presidi socio sanitari	in base a regolamento vigente	lettera comunicazione inserimento in lista		assistente sociale, utente e/o familiare e/o persona che esercita tutela o sostegno, responsabile u.f. presidi socio sanitari
			Autorizzazione ingresso rsa	responsabile u.f. presidi socio sanitari	puntuale, in base alla disponibilità posti letto	scheda personale dell'utente, scheda comunicazione ingresso, autorizzazione all'ingresso, pap, scheda sociale		utente e/o suo familiare e/o persona che esercita tutela o sostegno, responsabile struttura

Zona Valdichiana Senese

Compilatore: Resp. U.F. Segr. Sociale Carla Corridori 0578/713207 c.corridori@usl7.toscana.i

Procedimento Amministrativo	Responsabile del Procedimento	Unità Operativa	Descrizione dell'attività svolta	Responsabile dell'attività parte del procedimento	Tempistica (gg)	Documento prodotto	Sistema informatico utilizzato	Interfaccia	Note
INDAGINI SOCIO-FAMILIAR su richiesta A.G:1 Attività che non presuppone atti procedurali	assistenti sociali: <b>Antonietta Mulas</b> 0578/713121 a.mulas@usl7.toscana.it <b>Sandra Beligni</b> 0578/713285 servizisociali.montepulciano@usl7.toscana.it <b>De bora Marcocci</b> 0578/713213 d.marcocci@usl7.toscana.it <b>Daniela Spitoni</b> 0578/713825 d.spitoni@usl7.toscana.it <b>Federica Donati</b> 0578/713276 f.donati@usl7.toscana.it <b>Cecilia Fontani</b> 0577/536547-535436 c.fontani@usl7.toscana.it <b>Maria Pia Frullanti</b> 0577/536548 m.frullanti@usl7.toscana.it <b>Daniela Tuttolomondo</b> 0577/5354364 d.tuttolomondo@usl7.toscana.it <b>Patrizia Panichi</b> 0577/536549 p.panichi@usl7.toscana.it <b>Giacinto DiMaggio</b> 0578/713711 g.dimaggio@usl7.toscana.it <b>Lucia Casucci</b> 0578/713711-713183 l.casucci@usl7.toscana.it <b>Patrizia Becatti</b> 0578/713143-713731 p.becatti@usl.toscana.it	U.F Segretariato Sociale Carla Corridori	indagine	assistente sociale	entro data stabilita dalla richiesta	cartella sinss,lettere convocaz.,richieste collaboraz.		utente, mmg, , altre uuoo./uuff/altra istituzione ritenuta utile/A.G.	
			stesura relazione sociale	assistente sociale	entro data stabilita dalla richiesta	relazione sociale		Resp-U.F.Segret.Soc.	
			Trasmissione relazione	Resp-U.F.	puntuale	lettera trasmissione		A:G.	

Zona Valdichiana Senese

Compilatore: Resp. U.F. Segr. Sociale Carla Corridori 0578/713207 c.corridori@usl7.toscana.i

Procedimento Amministrativo	Responsabile del Procedimento	Unità Operativa	Descrizione dell'attività svolta	Responsabile dell'attività parte del procedimento	Tempistica (gg)	Documento prodotto	Sistema informatico utilizzato	Interfaccia	Note
	assistenti sociali: <b>Antonietta Mulas</b> 0578/713121 a.mulas@usl7.toscana.it <b>Sandra Beligni</b> 0578/713285 servizisociali.montepulciano@usl7.toscana.it <b>De</b>		valutazione del bisogno/disagio	assistente sociale	puntuale	scheda sociale		utente / genitori se minore	*per i minori il gom e' composto dai professionisti dell'u.f. smia
			valutazione sociale e sanitaria gom	gom	puntuale	parg		utente, familiari, operatori gom	
			attivazione servizio	assistente soiale	puntuale			utente, familiari, operatori	

ATTIVITA' DI SOCIALIZZAZIONE DISABILI in base al regolamento approvato con delibera della Assemlea dei Soci SdS n° 13/2011 e determinazioni attuative approvate con delibera della Assemlea dei Soci SdS n° 5/2014	<b>bora Marcocci</b> 0578/713213 d.marcocci@usl7.toscana.it <b>Daniela Spitoni</b> 0578/713825 d.spitoni@usl7.toscana.it <b>Federica Donati</b> 0578/713276 f.donati@usl7.toscana.it <b>Cecilia Fontani</b> 0577/536547-535436 c.fontani@usl7.toscana.it <b>Maria Pia Frullanti</b> 0577/536548 m.frullanti@usl7.toscana.it <b>Daniela Tuttolomondo</b> 0577/5354364 d.tuttolomondo@usl7.toscana.it <b>Patrizia Panichi</b> 0577/536549 p.panichi@usl7.toscana.it <b>Giacinto DiMaggio</b> 0578/713711 g.dimaggio@usl7.toscana.it <b>Lucia Casucci</b> 0578/713711-713183 l.casucci@usl7.toscana.it <b>Patrizia Becatti</b> 0578/713143-713731 p.becatti@usl.toscana.it	U.FU.F Segretariato Sociale Carla Corridori RESPONSABILE DI ZONA	aggiornamento parg	assistente sociale / gom	annuale			utente, familiari, membri gom* + altri soggetti	
--	--	--	--------------------	--------------------------	---------	--	--	---	--

Zona Valdichiana Senese

Compilatore: Resp. U.F. Presidi Socio-Sanitari Aurora Marcocci 0578/713208 au.marcocci@usl7.toscana.i

Procedimento Amministrativo	Responsabile del Procedimento	Unità Operativa	Descrizione dell'attività svolta	Responsabile dell'attività parte del procedimento	Tempistica (gg)	Documento prodotto	Sistema informatico utilizzato	Interfaccia	Note
INSERIMENTO STRUTTURA RESIDENZIALE E SEMIRESIDENZIALE MINORI in base al regolamento approvato con delibera della Assemlea dei Soci Sds n° 13/2011 e determinazioni attuative approvate con delibera della Assemlea dei Soci Sds n° 5/2014	assistenti sociali: <b>Antonietta Mulas</b> 0578/713121 a.mulas@usl7.toscana.it <b>Beligni</b> 0578/713285 servizisociali.montepulciano@usl7.toscana.it <b>bora Marcocci</b> 0578/713213 d.marcocci@usl7.toscana.it <b>Daniela Spitoni</b> 0578/713825 d.spitoni@usl7.toscana.it <b>Federica Donati</b> 0578/713276 f.donati@usl7.toscana.it <b>Cecilia Fontani</b> 0577/536547-535436 c.fontani@usl7.toscana.it <b>Maria Pia Frullanti</b> 0577/536548 m.frullanti@usl7.toscana.it <b>Daniela Tuttolomondo</b> 0577/5354364 d.tuttolomondo@usl7.toscana.it <b>Patrizia Panichi</b> 0577/536549 p.panichi@usl7.toscana.it <b>Giacinto DiMaggio</b> 0578/713711 g.dimaggio@usl7.toscana.it <b>Lucia Casucci</b> 0578/713711-713183 l.casucci@usl7.toscana.it <b>Patrizia Becatti</b> 0578/713143-713731 p.becatti@usl.toscana.it	Sandra	valutazione bisogno	assistente sociale	punt.	cartella sociale		tm, utente ,familiari	tm coinvolto solo se presente segnalazione
			progettazione servizio	assistente sociale	15-30	PEI		familiari /altre uu.ffa	
			autorizzazione ingresso	Resp. U.F. Presidi SS	punt.	Autorizzazione		resp. u.f.presidi s.s. responsabile struttura e personale struttura, utente,tm	tm coinvolto solo se presente segnalazione
			comunicazione affido alla struttura	* a cura del giudice tutelare		convalida affido		Resp. u.f.presidi s.s. responsabile struttura ,familiari Resp. U.F. Segretariato Sociale	
			monitoraggio, verifica	assistente sociale	al bisogno, su richiesta tm	cartella sinss, relazione socio-assistenziale		responsabile u.f.presidi s.s. responsabile struttura e personale struttura, utente,tm	tm coinvolto solo se presente segnalazione

Zona Valdichiana Senese

Compilatore: Resp. U.F. Segr. Sociale Carla Corridori 0578/713207 c.corridori@usl7.toscana.i

Procedimento Amministrativo	Responsabile del Procedimento	Unità Operativa	Descrizione dell'attività svolta	Responsabile dell'attività parte del procedimento	Tempistica (gg)	Documento prodotto	Sistema informatico utilizzato	Interfaccia	Note	
ASSISTENZA DOMICILIARE LEGGERA in base al regolamento approvato con delibera della Assemblea dei Soci SdS n° 13/2011 e determinazioni attuative approvate con delibera della Assemblea dei Soci SdS n° 5/2014	assistenti sociali: <b>Antonietta Mulas</b> 0578/713121 a.mulas@usl7.toscana.it <b>Sandra Beligni</b> 0578/713285 servizisociali.montepulciano@usl7.toscana.it <b>De bora Marcocci</b> 0578/713213 d.marcocci@usl7.toscana.it <b>Daniela Spitoni</b> 0578/713825 d.spitoni@usl7.toscana.it <b>Federica Donati</b> 0578/713276 f.donati@usl7.toscana.it <b>Cecilia Fontani</b> 0577/536547-535436 c.fontani@usl7.toscana.it <b>Maria Pia Frullanti</b> 0577/536548 m.frullanti@usl7.toscana.it <b>Daniela Tuttolomondo</b> 0577/5354364 d.tuttolomondo@usl7.toscana.it <b>Patrizia Panichi</b> 0577/536549 p.panichi@usl7.toscana.it <b>Giacinto DiMaggio</b> 0578/713711 g.dimaggio@usl7.toscana.it <b>Lucia Casucci</b> 0578/713711-713183 l.casucci@usl7.toscana.it <b>Patrizia Becatti</b> 0578/713143-713731 p.becatti@usl.toscana.it	U.F Segretariato Sociale Carla Corridori	valutazione del bisogno	assistente sociale	30 gg	relazione sociale		utente, familiari, mmg		
			autorizz. resp.le segrt soc.	resp.le segrt soc.	7 gg	rilascio blocchetti				
			attivazione servizio	assistente sociale	puntuale	comunicazione scritta all'associazione e consegna blocchetti			associazione	
			verifica attivita'	assistente sociale	puntuale	cartella sociale			utente	